**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

RELACIÓN DE ANEXOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 7** | **Documento que se entrega** |
| Anexo 2 (Propuesta Técnica). | a) |  |
| Anexo 3 (Propuesta Económica). | b) |  |
| Anexo 4 (Carta de Proposición). | c) |  |
| Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite. | d) |  |
| Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | e) |  |
| Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para “PARTICIPANTES” MYPIMES. | f) |  |
| Anexo 8 Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2019. | g) |  |
| Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social. | h) |  |
| Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente). | i) |  |
| Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias). | j) |  |
| ANEXO 12-A.- Comprobante de domicilio vigente no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta. | k) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANEXO 13.-Copia simple de Licencia Municipal Vigente | l) |  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** | |
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word. |
| De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL\_\_/2019**  Licitante: | |
| Dirección:  Teléfono:  Correo:  No. De **“PRESTADOR DE SERVICIO”**:  (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)  Firma: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA**

**DEL ESTADO DE JALISCO**

**PRESENTE.**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.***

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien recibe el poder

**ANEXO 1**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

**ANEXO TECNICO 1 (ESPECIFICACIONES MÍNIMAS)**

**I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Se requiere la contratación del servicio de arrendamiento (sin opción a compra) de Multifuncional Láser blanco/negro y color, que deben incluir el servicio de soporte técnico y/o reemplazo de dichos equipos en caso de falla de hardware y/o sistema operativo

**II. OBJETIVO DEL SERVICIO**

Proveer al INFEJAL, de capacidades informáticas con altos niveles de servicio, que garanticen la continuidad de su operación y les permitan hacer eficiente su desempeño; dichas capacidades involucran al menos lo siguiente: Aprovisionamiento de equipo multifuncional con las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS en el presente anexo 1

**III. CANTIDAD**

A continuación, se detallan las cantidades mínimas instalado de los equipos que deberán ser considerados dentro del contrato con el INFEJAL:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UBICACÓN** | **Equipo Doble Carta** | **Equipos Impresiones B y N** | **Equipos Impresiones B y N, Doble Carta** |
| Obras |  | 1 |  |
| Estimaciones | 1 |  |  |
| Contraloría |  | 1 |  |
| Contabilidad |  | 1 |  |
| Jurídico |  | 1 |  |
| Adquisiciones |  | 1 |  |
| Sistemas |  | 1 |  |
| Planeación |  | 1 |  |
| Costos |  | 1 |  |
| Proyectos | 1 |  |  |
| Dirección General |  |  | 1 |
| INIFED | 1 |  |  |

**IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:**

A continuación, se detallan las especificaciones y/o requerimientos técnicos mínimas del equipo de fotocopiado solicitado:

1. Aprovisionamiento de equipo de fotocopiado, impresión y digitalización de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en este Anexo.

2. El prestador de servicios deberá contar con la cantidad necesaria de refacciones y materiales que estime suficiente para brindar el servicio.

3. El prestador de servicios deberá entregar la información relativa a los servicios especificados en folletos, catálogos y manuales operativos de los equipos, así como todo aquello que se considere pertinente.

**"ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS, DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONAL, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo Multifuncional** | |
| **Cantidad de equipos Multifuncional B/N** | 8 equipos multifuncional, nuevos de fábrica o de 2 años máximo de uso en óptimas condiciones. |
| **Cantidad de equipos Multifuncional Doble/Carta** | 3 equipos multifuncional, nuevos de fábrica o de 2 años máximo de uso en óptimas condiciones. |
| **Cantidad de equipos Multifuncional Doble/Carta/Color** | 1 equipo multifuncional, nuevos de fábrica o de 2 años máximo de uso en óptimas condiciones. |
| **Especificaciones mínimas de la copiadora** | |
| **Proceso de copia** | Láser |
| Impresión a doble cara |
| **Velocidad Copia/Impresión** | 30 ppm (color)  25 ppm (Doble/Carta)  47 ppm (B/N) |
| **Tiempo primera copia/impresión** | 4 seg. |
| **Tiempo calentamiento** | aprox. 30 seg. |
| **Resolución de copia** | 600 x 600 ppp |
| **Multi-copia** | 1-999, cuenta atrás con modo de interrupción |
| **Formato Original** | Normal-A4 |
| **Ampliación** | 25-400% |
| **Especificaciones mínimas de impresión** | |
| **Resolución de impresión** | Equivalente a 1,200 x 2,400 ppp (color) Equivalente a 1,200 x 1,200 B/N y doble Carta. |
| **Lenguaje de descripción de página** | PCL 5e/6, PostScript 3 |
| **Sistemas operativos** | Windows 8/104 Macintosh 9.x /10.x Server 2000/2003/2003 x64 Unix/Linux/Citrix |
| **Funciones de impresión** | Impresión a doble cara, Engrapado, perforado, Impresión directa de archivos TXT, PCL, PS, TIFF, XPS \*, JPG, PDF y PDF encriptado (opcional), desde memoria USB. |
| **Especificaciones mínimas de escaneo** | |
| **Velocidad del escáner** | b/n: Hasta 70 ppm (300 ppp desde ADF) Mono hasta 50 ppm (600 ppp desde ADF) color (opcional) |
| **Resolución de escaneo** | 600 x 600 ppp |
| **Modos de escaneo** | escaneo-a-email (pop, smtp, imap4); escaneo-a-carpeta (smb/ftp) escaneo twain en red; escaneo-a dispositivos (usb/sd), escaneo a doble cara, a color y blanco y negro. |
| **Formatos de archivo** | PDF, TIFF, XPS, PDF Encriptado |
| **Destinos de escaneo** | 1.000 (2.000 con disco duro opcional), soporte LDAP |
| **Funciones deescaneo** | Anotación (texto/hora/fecha) para PDF. Hasta 400 programas de trabajo. |
| **Especificaciones mínimas del sistema** | |
| **Memoria sistema** | 1 GB |
| **Disco duro sistema** | 250 GB |
| **Interfaz** | 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0 |
| **Alimentador automático de documentos (estándar/opcional)** | Hasta 80 originales |
| **Tamaño de papel** | Normal-A4 Tamaños personalizados |
| **Gramaje de papel imprimible** | 50 -210 g/m² |
| **Capacidad de entrada de papel** | Estándar:1,150 hojas máx.:5,650 hojas |
| **Capacidad de salida de papel** | máx.: 3,250 hojas |
| **Dúplex automático** | Normal-A4, 60-105 g/m² |
| **Modos de acabado** | Agrupación, Clasificación, Grapado |
| **Volumen mensual Color** | 2,000 a 3,750 páginas |
| **Volumen mensual doble Carta B/N** | 4,500 a 11,250 páginas |
| **Volumen mensual B/N de copia/impresión** | 34,500 a 86,250 páginas |
| **Consumo de energía** | Requisitos de energía:220 - 240 V / 50/60 Hz máx.:< 1,560 W. (sistema) |

**CONDICIONES GENERALES**

**TODOS LOS EQUIPOS DEBERÁN CONTAR CON LA CARACTERISTICA DE RESTRICCION DE IMPRESIÓN-COPIADO-ESCANEO POR USUARIO Y CONTRASEÑA.**

El precio por fotocopia incluirá el mantenimiento preventivo y correctivo, los técnicos, además de las refacciones y consumibles que se requieran por todos los equipos instalados en el inmueble del **INFEJAL** durante la vigencia del contrato respectivo.

Los equipos que se oferten para la prestación del servicio deberán ser nuevos, no remanufacturados o con una antigüedad no mayor a dos años, el “**ARRENDADOR”** deberán adjuntar carta bajo protesta de decir verdad de que los equipos ofertados cumplen con esta condición.

Los equipos **EQUIPOS MULTIFUNCIONALES** que se oferten para la prestación del servicio, deberán cumplir con todos los requisitos solicitados por LA CONVOCANTE y operar con papel bond, sin problemas de funcionamiento y aceptar por lo menos originales tamaño carta, oficio y doble carta cuando se requiera, para lo cual el “**ARRENDADOR”,** presentará Folletos o catálogos que señalen de manera precisa, los modelos, categorías, especificaciones técnica y volúmenes o capacidades de los equipos propuestos en idioma español; si están en el idioma del país de origen, deberá presentarse además una traducción simple al español.

El “**ARRENDADOR”,** deberá presentar escrito original bajo protesta de decir verdad o copia de póliza de aseguramiento

donde se indique que los equipos proporcionados a LA CONVOCANTE se encuentran debidamente asegurados contra todo riesgo, ya que LA CONVOCANTE no será responsable en casos de robo, incendio o cualquier siniestro o daño que genere la pérdida total o parcial de los equipos. El costo de aseguramiento de los equipos correrá por cuenta del “**ARRENDADOR”** o en su caso se deberá de comprometer por escrito, que deslinda al INFEJAL, de cualquier siniestro y se compromete el **“ARRENDADOR”** adjudicado a solventar el siniestro de manera inmediata.

1.- **CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO**.

El “**ARRENDADOR**” se obliga a instalar y poner en marcha los equipos EQUIPOS MULTIFUNCIONALES en el domicilio del **INFEJAL**, la capacitación que se requiera para la operación y manejo de estos. La Dirección de Tecnologías de la información podrá, en todo momento y dependiendo de sus necesidades, ajustar la ubicación y cantidad de los mismos sin costo para el INFEJAL.

Los gastos de instalación por inicio, capacitación, ubicación, reubicación, mantenimiento preventivo y correctivo, elementos para pruebas de mantenimiento, asa como los consumibles y las refacciones necesarias para mantener en buen funcionamiento de los equipos, durante la vigencia del contrato estarán a cargo del **ARRENDADOR.**

Los materiales de consumo (toners, tambor y revelador) serán proporcionados por el “**ARRENDADOR”** ganador sin costo adicional para la convocante, presentando el programa de mantenimiento preventivo que garantice el óptimo funcionamiento de los equipos y el mantenimiento correctivo, así como las refacciones necesarias.

El **“ARRENDADOR”** adjudicado, asegurará por escrito la existencia de refacciones e insumos, sin ningún cargo extra para el INFEJAL; por lo que el “**ARRENDADOR”** se asegurará de que cada uno de los equipos cuente con DOS tóner adicional en equipos monocromáticos y DOS de cada color en equipos de impresión a color, lo anterior para garantizar la continuidad del servicio.

El “**ARRENDADOR”** deberá presentar por escrito un programa de mantenimiento preventivo para los equipos y el correctivo se realizará a petición de la Dirección de Tecnologías de la Información a través del correo electrónico que designe EL “**ARRENDADOR”** adjudicado, sin costo para el INFEJAL, garantizando que cuenta con técnicos especializados para dar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos EQUIPOS MUL TI FUNCIONALES.

En caso de que el “**ARRENDADOR”** adjudicado no realice las visitas periódicas o, si efectuándolas no se lleve a cabo adecuadamente la limpieza, lubricación o ajustes necesarios a los equipos, el INFEJAL no será responsable de las fallas que ocurran por este motivo.

Las visitas de servicio de mantenimiento a los equipos serán realizadas por personal técnico, quienes portarán y se identificarán mediante gafete de la empresa y elaborará un reporte del servicio efectuado, el cual deberá ser firmado por el personal de la Dirección de Tecnologías de la Información, autorizado para tal fin.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo deberá llevarse a cabo en las instalaciones del INFEJAL, salvo que por la magnitud del desperfecto y tiempo de la reparación, se requiera trasladar el equipo al taller del prestador de servicio, en cuyo caso, el “**ARRENDADOR”** adjudicado se obliga a efectuar el traslado del equipo en el transporte de su propiedad, así como sustituir temporalmente el equipo descompuesto con otro de similares condiciones de operación y manejo, en un plazo no mayor a 48 horas.

El “ARRENDADOR” adjudicado manifiesta que proporcionará a la convocante los equipos que se requieran, así como también cambio de domicilio y sustitución de los mismos, de acuerdo a las necesidades de la convocante en un plazo no mayor a 48 horas y sin costo para la convocante.

El “ARRENDADOR” adjudicado bajo su responsabilidad, deberá retirar de las instalaciones del **INFEJAL**  todos los residuos que se generen por el suministro, cambio de insumos y, en su caso, la sustitución de partes o refacciones de las máquinas, El retiro de tales residuos deberán efectuarse el mismo día en que estos se generen

El **“ARRENDADOR”** adjudicado conservará en todo tiempo y lugar la propiedad exclusiva de equipos multifuncionales, la convocante se obliga a que durante el tiempo de vigencia del contrato permanezca adherida a los equipos en el lugar visible, la placa o distintivo que señale que es propiedad de: (nombre del “**ARRENDADOR”.**

La convocante proporcionara el área física y el papel, los gastos de instalación, traslado y puesta en operación de los equipos será responsabilidad del “**ARRENDADOR”,** adjudicado por lo que no generara ningún costo para **EL INFEJAL.**

La convocante no podrá mover las fotocopiadoras de los lugares en que hayan sido instaladas, en caso de ser necesario solicitara al **“ARRENDADOR”** adjudicado para que realice los movimientos que se requieran.

El “**ARRENDADOR”** se obliga a mantener los equipos multifuncionales en buen estado de uso y funcionamiento, y su costo estará a su cargo.

El “**ARRENDADOR”** deberá manifestar que cuenta con cobertura suficiente para la prestación del servicio, por lo que se compromete a atender los reportes por fallas en los equipos en un tiempo máximo de 04 horas, contadas a partir del momento en que el prestador del servicio reciba el reporte correspondiente, vía correo electrónico sin menoscabo de que el reporte se confirme telefónicamente.

Para tal efecto el prestador de servicio deberá proporcionar el correo electrónico al que se harán llegar los reportes.

El “**ARRENDADOR”** se compromete a entregar e instalar los equipos EQUIPOS MULTIFUNCIONALES hasta un día antes del inicio de la vigencia del contrato, comenzando su configuración de manera inmediata.

Los equipos al ser entregados por el “**ARRENDADOR”** adjudicado deberán estar debidamente identificados y recibidos mediante acta y será firmada por ambas partes.

El “**ARRENDADOR”** adjudicado se compromete a proporcionar las partes y refacciones originales para atender los reportes en un plazo máximo de 04 horas, manifestando que en caso de que el equipo no sea reparado o presente tres veces la misma falla en el lapso de un mes, instalará otro con las mismas características en un plazo no mayor a 48 horas.

La convocante no será responsable por daños causados a los equipos o a terceros durante el trayecto correspondiente a la transportación de los equipos.

El **“ARRENDADOR”** adjudicado otorgará la capacitación necesaria al personal de la convocante, sin costo alguno; sobre el manejo de los equipos, tantas veces como sea necesario y en los domicilios presentes o futuros de la convocante, el curso deberá ser impartido por personal capacitado.

Esto aplica durante la vigencia del contrato y sin costo adicional para el **INFEJAL.**

**LUGAR DE SERVICIO**

EL SERVICIO SE PRESTARA EN LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL. EN AV. ALCALDE #1350, COL. MIRAFLORES, GUADALAJARA, JALISCO, C.P. 44270.

**NEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partidas** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Artículo** | **Descripción** | **Entregables y demás características** |
|  |  |  |  |  |  |

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 3**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo: Descripción y marca** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Precio Unitario ($)** | | **IVA** | **Precio Total ($)** |
| Equipo Multifuncional Color Doble Carta: Copiadora, Impresora, Escáner, etc. | Equipo | 1 | **Copia** |  |  |  |
| **Impresión B/N** | $ |  |  |
| **Impresión Color** | $ |  |  |
| **Impresión Doble Carta** | $ |  |  |
| Equipo Multifuncional Blanco y Negro Doble Carta: Copiadora, Impresora, Escáner, etc. | Equipo | 3 | **Copia** |  |  |  |
| **Impresión B/N** | $ |  |  |
|  |  |  |  |
| **Impresión Doble Carta** | $ |  |  |
| Equipo Multifuncional Blanco y Negro Doble Carta: Copiadora, Impresora, Escáner, etc. | Equipo | 8 | **Copia** |  |  |  |
| **Impresión B/N** | $ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que el “INFEJAL” y/o el **“COMITÉ”** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ARRENDAMIENTO”**.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO**

**PRESENTE.**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL /2020** **CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a la **“\_\_\_\_”.** (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ARRENDAMIENTO”**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ARRENDAMIENTO”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PRESTADOR DE SERVICIO”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ARRENDAMIENTO”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Unidad Centralizada de Compras del “INFEJAL”, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE ARRENDAMIENTO”**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ARRENDAMIENTO”**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ARRENDAMIENTO”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS”** **DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ARRENDAMIENTO”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ACREDITACIÓN**

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL \_\_/2020 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Licitante :** | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| *Para Personas Morales:*  **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus  reformas y modificaciones*)  **Fecha y lugar de expedición:**  **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:                            Libro:  Agregado con número al Apéndice:**  **\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.  *Para Personas Físicas:*  **Número de folio de la Credencial de Elector:** | | |
| **P O D E  R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.*  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de poder:**  **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Lugar y fecha de expedición:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo:                 Libro:             Agregado con número al Apéndice:** | |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 6**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ARRENDAMIENTO”** para la **Licitación Pública Local LPL\_\_/2020** **CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la entrega de los **“\_\_\_\_”,** por medio del presente  manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PRESTADOR DE SERVICIO”** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Unidad Centralizada de Compras del “INFEJAL”, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 7**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020. (**1**)

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPL \_\_/2020** **CON CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 8**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 9**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 10**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal**

**ANEXO 11**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00093/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA EL INFEJAL”**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ARRENDAMIENTO”** para la **Licitación Pública Nacional LPL \_\_/2020  con concurrencia** del **“COMITÉ” “\_\_\_\_”,** por medio del presente  manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración , que el **“PRESTADOR DE SERVICIO”** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas  de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 12**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**PARA CONTRATOS DE ADQUISICIONES CON FONDOS ESTATALES.**

DATOS GENERALES

(Cantidad número y letra)

Ante: Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco.

Para garantizar al Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco, por parte de: (Nombre y/o Razón Social del Proveedor), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato (señalar el número de contrato ) de fecha (día-mes-año fecha de firma del contrato) celebrado con el Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco, con un importe total de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad con número y letra), incluye I.V.A., relativo a la adquisición de: (objeto del contrato, Cláusula Primera), cuyas características se especifican en el contrato señalado con anterioridad.

Esta fianza se expide de conformidad a lo establecido por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás disposiciones legales aplicables, para responder tanto del cumplimiento del contrato de referencia, así como de la calidad de los bienes comprados y de los defectos y vicios ocultos que pudiesen resultar después de su entrega o de cualquier otra responsabilidad en que hubiese incurrido el proveedor.

VIGENCIA.- Esta fianza estará en vigor a partir de la firma del contrato ya señalado y hasta 12 doce meses posteriores a la fecha en que (Nombre y/ o Razón Social del Proveedor) entregue a satisfacción del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco, los bienes de adquisición materia del contrato en cita.

La Institución Afianzadora declara expresamente:

1. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato antes señalado.
2. En el caso de que se prorrogue el plazo establecido para la entrega de los bienes muebles que se garantizan con la fianza, o exista espera, su vigencia quedara automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prorroga de espera.
3. Esta fianza garantiza la calidad y cumplimiento en la entrega de los bienes materia del contrato de referencia y sus vicios ocultos.
4. Que esta fianza garantiza sanciones por atraso y/o penas convencionales pactadas en el contrato, así como los accesorios que se deriven.
5. Para cancelar esta póliza, será requisito indispensable la autorización expresa y por escrito del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco.
6. La Institución Afianzadora se somete expresamente al Procedimiento de Ejecución y Reclamación establecido en los artículos 1, 174, 175, 176 primer párrafo, 178, 282, 283 y demás relativos aplicables de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor y a la competencia de los Tribunales de Guadalajara, Jalisco. renunciando al fuero que pudiera corresponderles, en caso de suscitarse controversia alguna. No se considera novación la celebración de un contrato de terminación anticipada o rescisión del contrato.

\*\*\*\* Fin de Texto \*\*\*\*

Lugar y fecha de expedición.