**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

 **LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia 7** | **Documento que se entrega** |
| Anexo 2 (Propuesta Técnica). | a) |  |
| Anexo 3 (Propuesta Económica). | b) |  |
| Anexo 4 (Carta de Proposición). | c) |  |
| Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite. | d) |  |
| Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). | e) |  |
| Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para “PARTICIPANTES” MYPIMES. | f) |  |
| Anexo 8 Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2019. | g) |  |
| Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.  | h) |  |
| Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente). | i) |  |
| Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias). | j) |  |
| ANEXO 12-A.- Comprobante de domicilio vigente no mayor a 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta. | k) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANEXO 13.-Copia simple de Licencia Municipal Vigente | l) |  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

 **LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

|  |
| --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** |
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word. |
| De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto** **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL\_\_/2019**Licitante: |
| Dirección:Teléfono:Correo:No. De **“PRESTADOR DE SERVICIO”**:(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)Firma: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA**

**DEL ESTADO DE JALISCO**

**PRESENTE.**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.***

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien recibe el poder

**ANEXO 1**

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL.**

**I. OBJETIVO.**

Proporcionar el servicio integral de limpieza en adelante el **“SERVICIO”**, en el inmueble que ocupa el **“INFEJAL”**.

**II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

Mantener y conservar limpios y en condiciones óptimas de salubridad e higiene las áreas interiores y exteriores de los inmuebles, a través de acciones de asepsia y desinfección, para cuyo propósito se utilizan sustancias químicas biodegradables, detergentes y otros implementos de higiene, y que tienden a eliminar organismos y microorganismos patógenos de áreas específicas de un inmueble, con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio integral que incluya todo lo necesario para la correcta ejecución del **“SERVICIO”**.

**III. METODOLOGÍA.**

“LOS LICITANTES” realizarán la ejecución de la limpieza, tomando en consideración las funciones específicas y los aspectos metodológicos que se determina a continuación:







**IV. LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO.**

**“EL SERVICIO”** objeto del presente contrato específico se presentará en todas las instalaciones de INFEJAL, tanto en el interior como en el exterior, así como el barrido y recolección de basura en las calles frontal y posterior de dicho inmueble, ubicado entre, Av. Prolongación Alcalde #1350 y 1351 y calle Juan Tablada, Colonia Miraflores, del Sector Hidalgo, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

**V. CALIDAD EN EL SERVICIO.**

Será responsabilidad de “LOS LICITANTES”, mantener la calidad del “SERVICIO” conforme a lo establecido en este Anexo I.

El “SERVICIO” deberá realizarse garantizando la seguridad tanto para el personal que efectúe éste, como para los usuarios que se encuentren en el inmueble.

“LOS POSIBLES PROVEEDORES” quedan obligados al término de su contrato a coordinar con la empresa que prestaba el “SERVICIO”, la desocupación de espacios físicos asignados y/o el retiro de maquinaria, equipos, herramientas y bienes semejantes de su propiedad, arrendamiento o en comodato, a fin de realizar una transición que permita que el INFEJAL cuente de manera ininterrumpida del “SERVICIO”.

“EL PROVEEDOR” deberán contar con el personal necesario que le permita prestar el “SERVICIO” conforme a lo establecido en los contratos específicos y sus respectivos anexos, siendo éstos los siguientes:

SUPERVISOR DEL SERVICIO

“EL PROVEEDOR” deberán designar 1 supervisor por turno quien tendrá la responsabilidad de supervisar y verificar el cumplimiento de las actividades requeridas mencionadas de este Anexo I.

**VI. HORARIOS EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO.**

Los horarios para la realización de los servicios de manera general serán los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÍAS** | **TURNOS** | **HORARIOS** |
| Lunes a viernes | Matutino | 07:00 a 15:00 horas |
| Mixto | 08:00 a 16:00 horas |
| Sábados | Matutino | 07:00 a 13:00 horas |
|  |  |  |  |  |
| **ELEMENTOS REQUERIDOS** |
| **NIVEL** | **NÚMERO DE ELEMENTOS** | **TURNOS** |
| **DE LUNES A VIERNES** | **SÁBADOS** |
| Supervisor | 1 | Matutino y Mixto | Matutino |
| Operarios | 3 | Matutino y Mixto | Matutino |

\*Se requiere que tres sean mujeres y un varón para las actividades, de los cuales uno tendrá que fungir como supervisor.

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** llevarán un registro diario de asistencia donde todo el personal de limpieza anotará su hora de entrada y salida, además de firmar cada una de éstas en las “Bitácoras de asistencia” que serán instaladas en caseta de vigilancia del INFEJAL.

Es indispensable que “LOS POSIBLES PROVEEDORES” establezcan un eficiente control de puntualidad y asistencia de su personal, el cual deberá ingresar a laborar a la hora de inicio indicada para garantizar la correcta realización del “SERVICIO”.

**TOLERANCIA DE ENTRADA.**

El personal de limpieza tendrá 15 minutos de tolerancia en la entrada matutina y 10 minutos en la entrada vespertina. En caso de exceder ese tiempo podrá registrarse en la bitácora pero se contabilizará como retardo.

El supervisor del INFEJAL notificará vía telefónica y por correo electrónico al “Proveedor”, después de 30 (treinta) minutos de iniciado el turno laboral (matutino, mixto o vespertino), las faltas del personal que se hayan registrado en el día, con el objetivo que a más tardar una hora y media después de levantado el reporte, se envié al personal suplente para cubrir el turno completo, por lo que sólo se tomará como retardo. En caso de que no se cubra dicho personal pasado el tiempo de tolerancia se tomará como falta.

**RELACIÓN DE PERSONAL ASIGNADO.**

“LOS POSIBLES PROVEEDORES” deberán incluir en su propuesta de cotización una “Relación del Personal”, donde debe de señalar a todo el personal que se presentará en las instalaciones del INFEJAL para llevar a cabo las labores del “SERVICIO”. Esta relación deberá incluir el nombre completo del personal, el trabajo que desempeñará y el número donde se les podrá localizar.

**SUSTITUCIÓN O CAMBIOS DE PERSONAL.**

Durante la vigencia del Contrato, el INFEJAL podrá solicitar en cualquier momento, mediante correo u oficio, la sustitución de cualquier trabajador de “LOS POSIBLES PROVEEDORES” por casos de negligencia, indisciplina o escasos conocimientos sobre el servicio contratado. “LOS POSIBLES PROVEEDORES tendrá máximo 2 (dos) días hábiles a partir de la solicitud para realizar el cambio.

**VII. SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS.**

“LOS POSIBLES PROVEEDORES” proporcionarán los materiales e insumos requeridos para garantizar el cumplimiento del “SERVICIO”. Al inicio de la vigencia del Contrato, el supervisor del Contrato designado por el INFEJAL revisará la entrega del material requerido en cada inmueble.

La entrega del mismo se deberá realizar a más tardar el quinto día hábil iniciado la vigencia del contrato, en un horario de 9:00 a 12:00 horas del día, en cada uno de los inmuebles mencionados en el numeral “V. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO”.

El “Proveedor” proporcionará los materiales y un “Reporte de entrega de material” en el inmueble al supervisor del Contrato designado por el INFEJAL, para que éste pueda verificar que se hayan recibido en la calidad y cantidad requerida. Este listado deberá contener número, denominación del producto, marca, cantidad suministrada, unidad de medida, fecha en que se suministra el material y un espacio para firmas del

personal que entregó y recibió. Los costos de transporte de los materiales de limpieza correrán a cuenta de

“LOS POSIBLES PROVEEDORES”.

Durante la vigencia del Contrato, “LOS POSIBLES PROVEEDORES” se comprometen a suministrar materiales de marca registrada y de primera calidad y que no serán de fabricación casera ni a granel, debiendo cumplir con las características señaladas en el listado siguiente. También se menciona el Estimado requerido de cada material para el total de la vigencia del contrato.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Artículo** | **suministro** | **cantidad** | **Unidad** |
| 1 | Aromatizante para sanitarios en pastilla | Quincenalmente | 20 | Pzas. |
| 2 | Atomizador | Cuando se requiera | 6 | Pzas. |
| 3 | Bolsas chica, mediana y grande p/basura | Quincenalmente | 5 | Kgs. de c/u |
| 4 | Bomba manual de vacío para destapar sanitarios | Cuando se requiera | 3 | Pzas. |
| 5 | Carros camaristas | A Sustitución necesaria | 3 | Unidades. |
| 6 | Cepillo para WC | Cuando se requiera | 5 | Pzas. |
| 7 | Cloro | Quincenalmente | 19 | Lts. |
| 8 | Cubeta | Cuando se requiera | 6 | Pzas. |
| 9 | Escoba | Cuando se requiera | 6 | Pzas. |
| 10 | Escoba de popotes | Cuando se requiera | 2 | Pzas. |
| 11 | Fibra c/esponja | Quincenalmente | 5 | Pzas. |
| 12 | Franela | Cuando se requiera | 10 | Mts. |
| 13 | Guantes (pares) | Cuando se requiera | 12 | Pzas. |
| 14 | Jabón en polvo | Quincenalmente | 10 | Kgs. |
| 15 | Jabón líquido para manos c/antibacterial | Quincenalmente | 10 | Lts. |
| 16 | Jalador p/piso | Cuando se requiera | 2 | Pzas. |
| 17 | Lija de agua | Quincenalmente | 5 | Pzas. |
| 18 | Limpiador líquido multiusos | Quincenalmente | 19 | Lts |
| 19 | Líquido anti sarro | Quincenalmente | 5 | Lts. |
| 20 | Líquido limpia vidrios | Quincenalmente | 10 | Lts |
| 21 | Mop revisar el tamaño 18” | Cuando se requiera | 6 | Pzas. |
| 22 | Papel higiénico jumbo | Quincenalmente | 40 | Pzas. |
| 23 | Lustrador p/madera | Quincenalmente | 3 | Pzas. |
| 24 | Plumero | Cuando se requiera | 6 | Pzas. |
| 25 | Plumero c/extensión | Cuando se requiera | 2 | Pzas. |
| 26 | Recogedor | Cuando se requiera | 6 | Pzas. |
| 27 | Toalla interdoblada de papel | Quincenalmente | 2 | Cajas |
| 28 | Toallas de papel en rollo | Quincenalmente | 10 | Pzas. |
| 29 | Trapeador | Cuando se requiera | 6 | Pzas. |
| 30 | Desodorante para mingitorio c/rejilla | Quincenalmente | 5 | Pzas. |

Por ningún motivo, en ningún momento, habrá ausencia de cualquiera de estos artículos. Cabe mencionar que se enlistan éstos como mínimo, por lo que si hiciera falta algún otro, este será suministrado por el proveedor sin costo extra para INFEJAL.

**VIII. PENAS CONVENCIONALES.**

La pena convencional se aplicará en el siguiente caso:

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍAS DE ATRASO** | **% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL** |
| **(NATURALES)** |
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 diez hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “INFEJAL”** |

por cada día natural de atraso de la presentación del “SERVICIO” en la fecha establecida para el inicio, se hará acreedor de una pena convencional.

**IX. DEDUCTIVAS.**

En caso de que el “SERVICIO” presente fallas, derivadas del incumplimiento parcial o prestación deficiente, “LOS POSIBLES PROVEEDORES” se harán acreedores a una deducción. Estas serán calculadas y notificadas por escrito a “LOS POSIBLES PROVEEDORES” por el Administrador del Contrato, mediante Oficio, al día hábil siguiente de haberse determinado. Posterior a la aceptación de los montos de las deducciones, se firmará de conformidad por ambas partes y se aplicará a la facturación correspondiente.

Las causas por las que se aplicarán deducciones serán de acuerdo a lo establecido en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** | **METODOLOGÍA PARA APLICACIÓN DE LA DEDUCCIÓN** | **DEDUCCIÓN** |
| Falta del personal de limpieza | Por cada falta del personal requerido diariamente según lo establecido en este Anexo I | Por incidencia | El descuento total del turno más el 10% del importe del costo del elemento, antes de IVA |
| Retardo en la asistencia del personal | Por cada tres retardos del personal durante el mes se tomará como falta y aplicará la deducción correspondiente del costo de un elemento | Por cada 3 retardos (la misma persona) | El descuento total del turno más el 10% del importe del costo del elemento, antes de IVA |
| Atraso en el cambio de personal | A partir del tercer día hábil posterior a la solicitud de cambio realizada por el INFEJAL | Por cada día hábil | 10% del importe del costo del elemento, antes de IVA |
| Servicio deficiente | Por cada cinco registros de "NR" en los Reportes semanales demostrando que el servicio no se ha realizado según lo establecido en el anexo I | Por cada cinco registro de "NR" | 0.1% del importe del costo total del servicio mensual antes de IVA |
| Atraso en la entrega de los Insumos | Por cada día hábil de atraso en la entrega de los insumos según la fecha establecida en el anexo I | Por cada día hábil | 0.5% del importe del costo total del servicio mensual antes de IVA |

**X. VERIFICACIÓN DEL SERVICIO**

El INFEJAL designará como Supervisor al Área de Servicios Generales, el cual tendrá las facultades de verificar en todo momento la adecuada prestación del “SERVICIO” objeto de este Contrato.

**ANEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partidas** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Artículo** | **Descripción** | **Entregables y demás características** |
|  |  |  |  |  |  |

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 3**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA** |  |
| **CONCEPTO** | **COSTO** |
| MANO DE OBRA | $ |
| MATERIALES E INSUMOS | $ |
|  | SUBTOTAL | $ |
|  | I.V.A | $ |
|  | TOTAL | $ |

**CANTIDAD CON LETRA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ejercicio** | **Precio por elemento** |
| **OPERARIO/SUPERVISOR** | **TOTAL** |
|
| DE 28 DE FEBRERO DEL 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 | $ |   |
| CANTIDAD DE ELEMENTOS | **4 (CUATRO)** |   |
| SUBTOTAL | $ |   |
| I.V.A 16% | $ |   |

**CONDICIONES DE PAGO:**

**(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que el “INFEJAL” y/o el **“COMITÉ”** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE SERVICIO”**.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO**

**PRESENTE.**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL /2020** **CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a la **“\_\_\_\_”.** (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE SERVICIO”**), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE SERVICIO”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PRESTADOR DE SERVICIO”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE SERVICIO”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Unidad Centralizada de Compras del “INFEJAL”, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE SERVICIO”**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE SERVICIO”**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE SERVICIO”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS”** **DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE SERVICIO”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

Guadalajara Jalisco, a  \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**ACREDITACIÓN**

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL \_\_/2020 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |
| --- |
| **Nombre del Licitante :** |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) |
| **Municipio o Delegación:** | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) |
| *Para Personas Morales:***Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus  reformas y modificaciones*)**Fecha y lugar de expedición:****Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:****Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:****Tomo:                            Libro:  Agregado con número al Apéndice:****\***NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.*Para Personas Físicas:***Número de folio de la Credencial de Elector:** |
|  **P O D E  R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.* **Número de Escritura Pública:****Tipo de poder:****Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:****Lugar y fecha de expedición:****Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:****Tomo:                 Libro:             Agregado con número al Apéndice:** |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 6**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

 **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE SERVICIO”** para la **Licitación Pública Local LPL\_\_/2020** **CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la entrega de los **“\_\_\_\_”,** por medio del presente  manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PRESTADOR DE SERVICIO”** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Unidad Centralizada de Compras del “INFEJAL”, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 7**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020. (**1**)

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPL \_\_/2020** **CON CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** |  Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3**  |  Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** |  Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora> Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** |  Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.  |

**ANEXO 8**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 9**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 10**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

**ANVERSO**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal**

**ANEXO 11**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LPL-ADQ-SA-00094/2020**

**CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL INFEJAL 2020”**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

**INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE SERVICIO”** para la **Licitación Pública Nacional LPL \_\_/2020  con concurrencia** del **“COMITÉ” “\_\_\_\_”,** por medio del presente  manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración , que el **“PRESTADOR DE SERVICIO”** *(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas  de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 12**

 **TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**PARA CONTRATOS DE ADQUISICIONES CON FONDOS ESTATALES.**

DATOS GENERALES

(Cantidad número y letra)

Ante: Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco.

Para garantizar al Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco, por parte de: (Nombre y/o Razón Social del Proveedor), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato (señalar el número de contrato ) de fecha (día-mes-año fecha de firma del contrato) celebrado con el Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco, con un importe total de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad con número y letra), incluye I.V.A., relativo a la adquisición de: (objeto del contrato, Cláusula Primera), cuyas características se especifican en el contrato señalado con anterioridad.

Esta fianza se expide de conformidad a lo establecido por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás disposiciones legales aplicables, para responder tanto del cumplimiento del contrato de referencia, así como de la calidad de los bienes comprados y de los defectos y vicios ocultos que pudiesen resultar después de su entrega o de cualquier otra responsabilidad en que hubiese incurrido el proveedor.

VIGENCIA.- Esta fianza estará en vigor a partir de la firma del contrato ya señalado y hasta 12 doce meses posteriores a la fecha en que (Nombre y/ o Razón Social del Proveedor) entregue a satisfacción del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco, los bienes de adquisición materia del contrato en cita.

La Institución Afianzadora declara expresamente:

1. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato antes señalado.
2. En el caso de que se prorrogue el plazo establecido para la entrega de los bienes muebles que se garantizan con la fianza, o exista espera, su vigencia quedara automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prorroga de espera.
3. Esta fianza garantiza la calidad y cumplimiento en la entrega de los bienes materia del contrato de referencia y sus vicios ocultos.
4. Que esta fianza garantiza sanciones por atraso y/o penas convencionales pactadas en el contrato, así como los accesorios que se deriven.
5. Para cancelar esta póliza, será requisito indispensable la autorización expresa y por escrito del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco.
6. La Institución Afianzadora se somete expresamente al Procedimiento de Ejecución y Reclamación establecido en los artículos 1, 174, 175, 176 primer párrafo, 178, 282, 283 y demás relativos aplicables de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor y a la competencia de los Tribunales de Guadalajara, Jalisco. renunciando al fuero que pudiera corresponderles, en caso de suscitarse controversia alguna. No se considera novación la celebración de un contrato de terminación anticipada o rescisión del contrato.

\*\*\*\* Fin de Texto \*\*\*\*

Lugar y fecha de expedición.